

Приложение N 3  
к Порядку сообщения отдельными  
категориями лиц о получении подарка  
в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в  
которых связано с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления средств,  
вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарков N \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного структурного подразделения Министерство  
экономического развития Курской области, материально ответственное лицо)

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)

сдал (принял) \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ответственного лица)

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность)  
принял (передал) подарок (подарки):

N п/п	Наименование подарка, его характеристика, описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>

Принял (передал)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сдал (принял)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения государственного органа)

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.