

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ЭТАПА КОНКУРСА "ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА"

Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального этапа конкурса "Лучшие практики наставничества" (далее - Конкурс) в Курской области в рамках реализации национального проекта "Производительность труда".

1. Цели и задачи проведения Конкурса

1.1. Цель Конкурса – комплексная поддержка предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект) в части ускорения передачи практического опыта по повышению производительности труда (наставничества), а также тиражирование лучших практик наставничества среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, с целью дальнейшей популяризации национального проекта.

1.2. Задачи Конкурса:

- а) выявление и распространение передового практического опыта наставничества;
- б) популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда;
- в) создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников;
- г) развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов и молодежи в возрасте до 35 лет;
- д) поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики на предприятиях – участниках национального проекта;
- е) содействие тиражированию эффективных практик наставничества в субъектах Российской Федерации.

1.3. Конкурс основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, определены в пункте 1.4 Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества», утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2024 № 38.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Уполномоченным исполнительным органом Курской области, ответственным за организацию и проведение Конкурса, является Министерство

экономического развития Курской области (далее – Организатор).

Проведение Конкурса осуществляется Организатором при содействии Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области, Министерства сельского хозяйства Курской области, Министерства транспорта и автомобильных дорог Курской области, Министерства цифрового развития и связи Курской области, Министерства строительства Курской области, Министерства здравоохранения Курской области, Министерства образования и науки Курской области, Министерства внутренней и молодежной политики Курской области, Министерства культуры Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, Министерства физической культуры и спорта Курской области, Министерства приоритетных проектов развития территорий и туризма Курской области, комитета по труду и занятости населения Курской области, Министерства информации и общественных коммуникаций Курской области и автономной некоммерческой организации «Региональный центр компетенций в сфере производительности труда Курской области.

2.2. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

2.2.1. Подготовка Конкурса:

подготовка положения о Конкурсе;

формирование экспертного совета (далее - Экспертный совет) (экспертных групп по номинациям);

информационное обеспечение Конкурса.

2.2.2. Проведение Конкурса:

прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявки);

представление Заявок на рассмотрение экспертных групп по номинациям (далее - Экспертные группы);

организация заседаний Экспертных групп;

оформление решений Экспертных групп о победителях и финалистах Конкурса;

организация заседаний Экспертного совета.

2.2.3. Награждение победителей и финалистов Конкурса:

подготовка наград для победителей и финалистов Конкурса;

организация церемонии вручения наград победителям и финалистам.

2.2.4. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества:

отбор не менее 3 (трех) лучших практик наставничества;

организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества, оформление методических рекомендаций.

2.3. Организатор Конкурса обеспечивает:

равные условия для всех участников Конкурса;

широкую гласность проведения Конкурса;

недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в номинациях Конкурса допускаются организации, определенные пунктом 11.4 Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества», утвержденного приказом Министерства экономического развития

Российской Федерации от 24.01.2024 № 38, в соответствующих номинациях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным.

3.3. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей Заявки на Конкурс, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей и финалистов Конкурса.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

4.1.1. Среди предприятий – участников национального проекта по следующим основным номинациям:

«Прорывные технологии повышения производительности труда» – реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника наставляемому, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях. Кроме того, в данной номинации предоставляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной сфере, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

«Профессиональное развитие молодежи» – реализация практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути, благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата;

«Цифровые инновации на предприятии» – реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями, с целью повышения производительности труда.

4.1.2. Среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, по следующим специальным номинациям:

«Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» – проводится среди организаций, установленных разделом 6 паспорта национального проекта «Производительность труда». Кроме того, в данной номинации представляются практики, направленные на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии, на повышение степени готовности

работников к занятию целевой должности, а также сохранение и передачу ключевых знаний, навыков и формирование культуры непрерывных улучшений в организации;

«Наставничество в индустрии гостеприимства» – представляются практики, реализуемые в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики. К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Положением относятся следующие виды экономической деятельности ОКВЭД 2: 55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания, 56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков, 79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма, 90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений, 91. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры, 93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения Конкурса в 2024 году:

5.1.1. Подготовка Конкурса в период с 01.04.2024 по 27.04.2024 (проведение информационной кампании).

5.1.2. Прием Заявок для участия в Конкурсе – в период с 09.00 02.05.2024 до 18.00 31.05.2024.

5.1.3. Проведение Конкурса в период с 03.06.2024 по 28.06.2024.

5.1.4. Награждение победителей и финалистов Конкурса – до 29.12.2024 (подготовка наград для победителей и финалистов, вручение наград).

5.1.5. Популяризация лучших практик наставничества – до 30.12.2024 (определение лучших практик наставничества, организация популяризации передового опыта наставничества).

5.2. Организатор Конкурса обеспечивает широкое информирование о старте Конкурса.

5.3. Для участия в Конкурсе наставник подает Заявку, согласованную с руководителем организации (представителем руководителя организации), по одной из номинаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, согласие на обработку персональных данных и на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, презентационный материал в формате ppt/rptx (объемом до 20 слайдов, содержащих информацию об эффектах от реализации практики, дополнительное описание практики, схемы, графики и таблицы, фотографии и другую информацию) (далее – Материалы).

От одного участника Конкурса может быть подана только одна Заявка.

Не допускается повторная подача одной и той же Заявки и Материалов для участия в Конкурсе, а также участие организации в одной и той же номинации Конкурса два года подряд.

5.4. Направление Материалов на Конкурс производится в электронном виде на адрес электронной почты: proekt.econom@rkursk.ru и в печатном виде по адресу: 305007, г. Курск, ул. Моковская, д. 11 А, каб. 105.

Общий размер файлов направляемых Материалов не должен превышать 15 Мб при этом при подаче Заявки допускается указание ссылки на облачное хранилище.

Участники Конкурса обеспечивают своевременное предоставление доступа к Материалам, размещенным в облачном хранилище.

5.5. Присланные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

5.6. Организатор по результатам получения и проверки Заявки и Материалов направляет на адрес электронной почты участника Конкурса информацию о получении Заявки и Материалов, их принятии или отклонении и причинах их отклонения, а также сроках экспертной оценки и дате публикации результатов Конкурса.

5.7. Причинами отклонения Заявки и Материалов являются:
несоответствие Заявки требованиям пункта 3.1 настоящего Положения;
несоответствие Материалов требованиям пункта 4.1 настоящего Положения;
предоставление неполного комплекта Материалов, определенных пунктом 5.3 настоящего Положения;

отсутствие на дату завершения приема Заявок доступа к облачному хранилищу, на котором размещены Материалы (если применимо).».

5.8. Организатор по окончании срока подачи Заявок обобщает полученные Материалы для передачи членам Экспертных групп, а затем членам Экспертного совета.

Конкурс или отдельная номинация будут признаны несостоявшимися в случае поступления менее трех Заявок, а также в случае получения всеми поданными в данной номинации Заявками минимальной оценки всеми осуществляемыми оценкой Заявки членами соответствующей Экспертной группы (средний балл оценки менее 15) в соответствии с критериями, указанными в приложении № 5 к настоящему Положению.

5.9. Оценка Материалов, поступивших на Конкурс, и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляются в следующие сроки:

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Положения, осуществляются рассмотрение заявок членами Экспертных групп, формирование рейтинга (по сумме баллов) заявок в каждой номинации и передача членам Экспертного совета для отбора победителей и финалистов Конкурса;

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Положения, Экспертным советом осуществляются определение победителей и финалистов Конкурса в каждой номинации Конкурса.

6. Порядок определения победителей и финалистов Конкурса

6.1. Определение победителей и финалистов Конкурса входит в компетенцию Экспертного совета.

6.2. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

6.3. В целях рассмотрения Заявок формируются Экспертные группы.

6.4. Экспертные группы проводят оценку Материалов (согласно шкале оценок, указанной в приложении № 5 к настоящему Положению, в формате, указанном в приложении № 3 к настоящему Положению).

6.5. Предварительная экспертиза Заявок осуществляется каждым членом Экспертной группы индивидуально.

6.6. Экспертные группы рассматривают предварительные оценки Заявок экспертов по своей номинации и формируют рейтинг по сумме баллов.

6.7. Каждая Заявка рассматривается не менее чем двумя членами Экспертной группы.

6.8. Каждый эксперт имеет один голос.

6.9. Итоговая оценка Заявки представляет собой среднее арифметическое значение баллов каждого из оценивающих экспертов по следующим критериям:

- а) результативность;
- б) эффективность практики;
- в) уникальность практики;
- г) возможность тиражирования практики;
- д) возможность роста производительности труда.

6.10. Решение Экспертного совета по победителю (1-е место) и финалистам Конкурса (2-е и 3-е места) в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета.

6.11. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета и оформляется протоколом по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению.

При определении победителя Конкурса, в случае если несколько Заявок получают равное количество баллов по оценочным листам, голос председателя Экспертного совета является решающим.

6.12. Оценка Заявки сопровождается письменным комментарием эксперта.

6.13. Член Экспертной группы не вправе рассматривать Заявку от организации-участника, владельцем которой он является и/или в которой он работает.

7. Награды победителям и финалистам Конкурса

7.1. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов по номинациям: победителю (за 1-е место) и финалистам Конкурса (за 2-е и 3-е места).

7.2. Дипломы победителю и финалистам Конкурса вручает Губернатор Курской области на торжественной церемонии награждения.

7.3. Победитель и финалисты Конкурса могут награждаться знаками отличия или памятными призами.

7.4. Победителю и финалистам Конкурса по согласованию с Организатором Конкурса могут быть вручены иные поощрительные призы.

7.5. Участники, не признанные победителем и финалистами Конкурса, могут поощряться Сертификатами участника Конкурса, выдаваемыми Организатором Конкурса.

7.6. Информация об итогах, победителе и финалистах Конкурса размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и может размещаться на официальных сайтах компаний, образовательных организаций и в средствах массовой информации.

7.7. Победители Конкурса допускаются к участию во Всероссийском этапе конкурса «Лучшие практики наставничества».

8. Популяризация лучших практик наставничества

Организатор обеспечивает размещение информации об итогах проведения Конкурса, а также может размещать информацию о лучших практиках наставничества победителей и призеров Конкурса на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма

ЗАЯВКА
на участие в региональном этапе конкурса
«Лучшие практики наставничества»

№ п/п	Описание практики	Комментарии по заполнению
1.	Субъект Российской Федерации, который представляет организация	Наименование субъекта Российской Федерации
2.	Название организации - участника	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности
3.	ИНН организации	
4.	Адрес организации	
5.	Вид экономической деятельности организации	Указывается основной вид экономической деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ. Выписки ЕГРЮЛ возможно получить по адресу: https://egrul.nalog.ru/index.html
6.	Численность сотрудников организации	Выберите один из предложенных вариантов: 1) до 100 чел. (включительно); 2) от 101 до 500 чел.; 3) от 501 до 1 000 чел.; 4) от 1001 до 3000 чел.; 5) от 3001 до 10 000 чел.; 6) свыше 10 000 чел.
7.	Номинация в Конкурсе	Название номинации в соответствии с положением о Конкурсе («Прорывные технологии повышения производительности труда»; «Профессиональное развитие молодежи»; «Цифровые инновации на предприятии»; «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»; «Наставничество в индустрии гостеприимства»)
8.	Название практики	Краткое и полное название реализованной практики наставничества
9.	Целевая аудитория	Конечные выгодоприобретатели практики наставничества

10.	Решаемая проблема	Проблема (потребность), решаемая в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики
11.	Предмет наставничества	Информация о том, что именно передаёт наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и так далее)
12.	Описание практики/ «дорожная карта» внедрения	Действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения
13.	Внутренние нормативные документы	Перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики (при наличии)
14.	Количественные и качественные показатели	Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало». Экономический эффект от реализации практики (количественный показатель)
15.	Результативность практики	Степень достижения запланированного результата
16.	Использованные ресурсы	Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и так далее)
17.	Эффективность практики	Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов
18.	Условия для реализации практики	Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и так далее)
19.	Возможность тиражирования практики	Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях
20.	Возможность роста производительности труда	Способность оказать влияние на рост производительности труда в организации
21.	Время, в течение которого практика реализуется	Указывается количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется
22.	Зрелость практики	Выберите один из предложенных выше вариантов:

		<p>1) базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;</p> <p>2) развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж или обучение;</p> <p>3) стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев;</p> <p>4) подтверждённая эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника</p>
23.	Участник Конкурса	
23.1	Ф.И.О. участника Конкурса	
23.2.	Должность участника Конкурса	
23.3.	Рабочий телефон участника Конкурса	
23.4	Мобильный телефон участника Конкурса	
23.5	Электронная почта участника Конкурса	

(дата)

(должность участника Конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника Конкурса)

(дата)

(должность руководителя организации (представителя руководителя))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации (представителя руководителя))

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____
(Ф.И.О. участника/контактного лица организации-участника конкурса)

даю свое согласие должностным лицам Министерства экономического развития Курской области (далее – Министерство), расположенного по адресу: г. Курск, ул. Моковская, д. 11 А, а также членам Экспертного совета регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества» (далее - Конкурс) на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли в организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах и иных поощрениях; сведения об особых заслугах и достижениях; иные сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в Конкурсе по номинации:

_____ ,
на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на хранение персональных данных и конкурсных материалов на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и конкурсных материалов, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В связи с моим участием в Конкурсе я разрешаю должностным лицам Министерства экономического развития Курской области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество; пол; номер телефона; сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации; сведения о месте работы; сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках; сведения о наградах и поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях; иные сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в Конкурсе. Даю свое согласие использовать представленные в Конкурсе данные и конкурсные материалы в образовательных и исследовательских целях.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую свободно по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ 202__ г.